

ÚTMUTATÓ

Az európai kulturális örökség részét képező, Magyarország területén található/fellelhető, jelenleg gondozatlan, elenyészőben lévő zsidó sírkertek, sírhelyek rekonstrukciójához, továbbá a kulturális örökség megismerésében, védelmében, megőrzésében való minél szélesebb társadalmi részvétel ösztönzése, különös tekintettel a fiatal nemzedék kulturális örökséggel kapcsolatos tudása fejlesztésének elősegítése érdekében, felhívás alapján igényelhető támogatási kérelem benyújtásához

„Az európai kulturális örökség részét képező, Magyarország területén található/fellelhető, jelenleg gondozatlan, elenyészőben lévő zsidó sírkertek, sírhelyek rekonstrukciója, továbbá a kulturális örökség megismerésében, védelmében, megőrzésében való minél szélesebb társadalmi részvétel ösztönzése, különös tekintettel a fiatal nemzedék kulturális örökséggel kapcsolatos tudása fejlesztésének elősegítésére” tárgyban közzétett támogatási lehetőségekre történő Felhívás (a továbbiakban: Felhívás) és jelen Útmutató (a továbbiakban: Útmutató) az alábbi jogszabályokkal összhangban készült:

- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény [a továbbiakban: 1999. évi XLIII. törvény],
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban: közfoglalkoztatásról szóló törvény),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: Ehtv.),
- az Európa Tanácsnak a kulturális örökség társadalmi értékéről szóló, Faróban, 2005. év október 27. napján elfogadott keretegyezménye (a továbbiakban: Egyezmény), illetve az Egyezmény kihirdetéséről szóló 2012. évi CX. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1) Korm. rendelet [a továbbiakban: 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet],
- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet),

- a Magyar Köztársaság Kormánya és a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége között a teljes egészében lezárt zsidó temetők vallási előírásokat és kegyeleti szempontokat tiszteletben tartó fenntartásának, nem zsidó hitközségek tulajdonában álló lezárt zsidó temető fenntartásának, és - kivételesen - használatban lévő zsidó temető felújításának támogatásáról szóló megállapodás megkötéséről szóló 1140/2001. (XII. 26.) Korm. határozat;
- az Európa Tanács Parlamenti Közgyűlésének 2012. évben elfogadott 1883. számú határozatában foglalt egyes ajánlások végrehajtásáról szóló 1833/2014. (XII. 29.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat),
- az Európa Tanács Parlamenti Közgyűlésének a zsidó temetők tárgyában 2012. évben elfogadott 1883. számú határozata (a továbbiakban: ET 1883/2012. számú határozata).

FIGYELEM! Jogszabályváltozás esetén a Felhívásban és az Útmutatóban foglaltak módosulhatnak.

Az Útmutató a Felhívás részét képezi, amely letölthető a Támogató honlapjáról: www.mazsok.hu

1. A Felhívás 3. pontjával (Felhívás benyújtására jogosultak) kapcsolatos kiegészítő információk

1.1. A vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezetet képviselő, a támogatott tevékenységek megvalósításában közreműködni jogosult személy szükség szerinti kijelölését, a Kérelmező a Támogatónál kezdeményezheti, elektronikus úton, a mazsok@mazsok.hu e-mail címre küldött megkeresés formájában, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a temető, illetve a terület fekvése szerinti település neve,
- a temető, illetve terület pontos címe, helyrajzi száma,
- a Kérelmező milyen minőségben kívánja a Kérelmet benyújtani¹.

1.2. A temető fekvése szerinti helyi önkormányzat képviselő-testületének határozatát arról, hogy az önkormányzat legalább 10 éven át vállalja a temető folyamatos gondozását, karbantartását **abban az esetben is kötelező csatolni, ha a Kérelmező és/vagy a tulajdonos nem a temető fekvése szerinti helyi önkormányzat. A temető fekvése szerinti helyi önkormányzat által vállalt kötelezettség teljesítését a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezet jogosult folyamatosan ellenőrizni. Amennyiben a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezet jelzése alapján vagy más módon, a Támogató tudomást szerez arról, hogy a temető fekvése szerinti helyi önkormányzat a vállalt kötelezettségét nem teljesíti, jogosult a támogatást részben vagy egészben visszavonni.**

¹ Lehetséges opciók:

- a temető, illetve terület tulajdonosaként;
- arra tekintettel, hogy a tulajdonos megbízása alapján vagy önként gondoskodik a temető fenntartásáról, üzemeltetéséről, gondozásáról;
- a temető tulajdonosától írásban megbízást kapott arra, hogy a Kérelmet benyújtsa és megvalósítsa az abban foglaltakat.

2. Támogatható tevékenységek

A Felhívás 4. pontjában foglaltak szerint támogatható tevékenységek:

- **Kérelem előkészítése** (*Kizárólag erre a tevékenységre nem lehet Kérelmet benyújtani!*)
- **Temető felújítás**
- **Iskolai közösségi szolgálat program** (*Kizárólag erre a tevékenységre nem lehet Kérelmet benyújtani!*)

2.1. Kérelem előkészítése

A Kérelem előkészítésére a Felhívás 4.1. pontja **egyeztetési kötelezettséget** határoz meg **a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezetet képviselő, a támogatott tevékenységek megvalósításában közreműködni jogosult személlyel, akit a Támogató jelöl ki és bíz meg a feladat ellátásával.**

A Kérelem előkészítése során **el kell végezni a temető, illetve a terület állapotának felmérését.**

Ezt megelőzően – bekerítetlen terület esetén kötelezően, egyébként szükség szerint – **meg kell állapítani a temető, illetve a terület határvonalát az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban ábrázolt határvonal figyelembe vételével.**

A felmérés eredményét a felhívási dokumentáció részét képező szakmai programhoz tartozó űrlapon („Temető felmérő űrlap” / „Terület felmérő űrlap”) kell rögzíteni. Az űrlaphoz csatolni kell a felújítással érintett létesítményekről, objektumokról készített fotókat, az űrlapban rögzítettek figyelembe vételével.

Amennyiben a felmérés elvégzése előtt **a terület megtisztítása szükséges, ezt a tevékenységet a Kérelmező megvalósíthatja közfoglalkoztatottak bevonásával, saját teljesítésként vagy harmadik személytől történő beszerzés formájában.**

A határvonal megállapítását célzó földmérés, továbbá a terület megtisztításának költsége a Kérelem előkészítésével kapcsolatos tevékenységek költségeként a 2.2. pont szerinti támogatott tevékenységek megvalósításával kapcsolatos költségekkel együtt **utólag elszámolható.** A Kérelem előkészítéssel kapcsolatban utólag elszámolható további költségről az Útmutató 8. pontja ad tájékoztatást.

2.2. Temető felújítás

2.2.1. A Felhívás 4.2.1.-4.2.4. pontja szerinti támogatható tevékenységek részletezése

A megvalósítandó tevékenységek, illetve a kivitelezés módjának meghatározása során, a Kérelmező köteles figyelembe venni

- a temető állapotát,
- ha a Kérelem keretében nyújtott támogatásból felújításra kerülő temető szerepel a Felhívás 1. számú mellékletében, a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezet igényeit,
- helyi építési szabályzat előírásait,

- a Felhívás 4.2. pontjában az adott tevékenységre meghatározott kivitelezési paramétereket,
- a Felhívás 2.4. pontjában meghatározott igényelhető támogatási összeg maximum mértékét [20.000 000 Ft temetőnként].

Amennyiben a maximum igényelhető támogatásból a temető teljes felújítása nem valósítható meg, a megvalósítandó tevékenységek meghatározásánál az alábbi prioritási sorrendet kell követni:

- a temető, illetve a temetői létesítmények fennmaradását veszélyeztető helyzet elhárítása (a temető bekerítése; csapadékvíz elvezetésének biztosítása);
- a síremlékek, a nagy rabbik sírja felett emelt sírházak (ohel), a családi síremlékek halaszthatatlan állagmegóvását szolgáló felújítások;
- belső közlekedő utak kialakítása vagy felújítása;
- romos állapotban lévő temetői létesítmények [ravatalozó, gondnoki épület(csőszház), egyéb építmény]elbontása vagy – kivételes esetben – ezek felújítása.

A fentiekben meghatározott prioritási sorrendet nem kell követni akkor, ha a Kérelem keretében nyújtott támogatásból felújításra kerülő temető szerepel a Felhívás 1. számú mellékletében. Ebben az esetben a megvalósítandó tevékenységeket a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezet jogosult meghatározni.

A temető területének megtisztításával kapcsolatos munkák – amennyiben a végrehajtás ütemezése vagy az adott tevékenység jellege szükségessé teszi – több alkalommal is végezhető.

FIGYELEM! A síremlék felújítások során, az egyes sírkő részek biztonságos rögzítése érdekében a Felhívás 2. számú mellékletében rögzített szakmai elvárások szerint kell eljárni.

A temető felújítás keretében támogatható tevékenységek közül, az Útmutató 3.2. pontja szerinti tevékenységi listában szereplő tevékenységeket a Kérelmező megvalósíthatja közfoglalkoztatottak bevonásával, saját teljesítésként vagy harmadik személytől történő beszerzés formájában. **Az a Kérelmező, amely él a közfoglalkoztatottak bevonásának lehetőségével a bírálat során előnyben részesül.**

2.2.2. A Felhívás 4.2.5.-4.2.6. pontja szerinti támogatható tevékenységek részletezése

A Felhívás 4.2.5.-4.2.6. pontja szerinti tevékenységek (emlékezést szolgáló beruházások) megvalósíthatóak

- olyan területen, amelyen korábban zsidó temető volt, de jelenleg a területet nem használják (bekerítetlen üres terület) vagy nem temetőként használják, illetve már beépítésre került;
- lezárt temető területén, ha a sírhelyek nem látszanak, felújításukra nincs mód.

Támogatható:

- kegyeleti park létrehozása (ennek keretében a temető, illetve a terület bekerítése, illetve a meglévő kerítés, kapu felújítása, területrendezés, belső közlekedő utak kialakítása, csapadékvíz elvezetésének megoldása) és/vagy;

- mártíremlékmű létesítése;
- emlékjel létesítése;
- épületen emléktábla elhelyezése.

Kegyeleti park létrehozása és azon belül mártíremlékmű vagy egyéb, az elhunytak emlékének megjelölését és megőrzését szolgáló beruházás a Kérelem szempontjából egy emlékeztetést szolgáló beruházásnak minősül.

Arról, hogy az adott területen milyen beruházás valósuljon meg, illetve annak kivitelezése milyen módon történjen, a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezet által kijelölt személlyel egyeztetetten kell dönteni, figyelembe véve

- a településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településrendezési terv, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat, stb.) előírásait,
- a Felhívás 2.4. pontjában meghatározott igényelhető költségvetési támogatási összeg maximum mértékét [maximum 20.000 000 Ft temetőnként].

A Felhívás 4.2.5.-4.2.6. pontja szerinti tevékenységek közül a kegyeleti park létrehozásával kapcsolatos tevékenységeket – amennyiben azok szerepelnek az Útmutató 3.2. pontja szerinti tevékenységi listában – a Kérelmező megvalósíthatja közfoglalkoztatottak bevonásával, saját teljesítésként vagy harmadik személytől történő beszerzés formájában. **Az a Kérelmező, amely él a közfoglalkoztatottak bevonásának lehetőségével a bírálathoz előnyben részesül.**

2.3. Iskolai közösségi szolgálat program megvalósítása

A Felhívás keretében **iskolai közösségi szolgálat program akkor támogatható, ha annak kidolgozásában és megvalósításában a Felhívás 4.2. pontja szerinti tevékenység(ke)t megvalósító Kérelmező, mint fogadó szervezet közreműködik.** Iskolai közösségi szolgálat program **megvalósítása nem kötelező, de az a Kérelmező, amely ezt vállalja, a bírálathoz előnyben részesül.**

Az iskolai közösségi program kidolgozásában és megvalósításában **a Kérelmezővel együttműködő oktatási intézménynek a temető, illetve a terület fekvése szerinti településen vagy attól max. 30 km-es távolságon belüli településen kell működnie.**

A Kérelem benyújtásakor elegendő csatolni az oktatási intézmény szándéknyilatkozatát iskolai közösségi programnak a Kérelmezővel közös kidolgozására és megvalósítására (A szándéknyilatkozat minta a felhívási dokumentáció része, amely a Támogató honlapjáról letölthető: www.mazsok.hu)

Az iskolai közösségi szolgálat programmal kapcsolatos további információkat az Útmutató 4., 5.2. és 9. pontja tartalmaz.

3. Közfoglalkoztatás

3.1. A Felhívás keretében támogatás a Kérelem céljával megegyező tevékenység folytatására irányuló, **újonnan indított hosszabb idejű közfoglalkoztatási program mellett is igényelhető** abban az esetben, ha a Kérelmező a közfoglalkoztatásról

szóló törvény értelmében közfoglalkoztatóként közfoglalkoztatási jogviszony alanya lehet.²

3.2. A Felhívás keretében támogatható tevékenység közül **az alábbi tevékenységek valósíthatóak meg közfoglalkoztatási program keretében (tevékenységi lista):**

- a temető, illetve terület bekerítése;
- csapadékvíz elvezetésének biztosítása;
- a temető, illetve a terület megtisztítása a cserjéktől, bokroktól, aljnövényzettől, fásítás, kertépítés (a továbbiakban: tereprendezés);
- belső közlekedő utak kialakítása, felújítása.

A tereprendéssel kapcsolatos munkák – amennyiben a végrehajtás ütemezése vagy az adott tevékenység jellege szükségessé teszi – több alkalommal, illetve több szakaszban is végezhető.

3.3. A közfoglalkoztatási program keretében végzett munkákat úgy kell ütemezni, hogy a folyamatos munkavégzés biztosított legyen. Ennek érdekében **a közfoglalkoztatottak bevonásával megvalósuló tevékenységek végrehajtását szükség szerint több folyamatos munkavégzést biztosító szakaszra** (a továbbiakban: közfoglalkoztatási időszak) **kell bontani.**

Egy közfoglalkoztatási időszakon belül a Felhívás keretében támogatható több tevékenység is elvégezhető, illetve a Felhívás keretében támogatható adott tevékenységhez tartozó egyes részfeladatok különböző közfoglalkoztatási időszakokon belül is végezhetőek. A munkák ütemezésénél figyelembe kell venni, hogy bizonyos munkákat a téli időszakban nem lehet elvégezni.

Példa a közfoglalkoztatottak bevonásával megvalósuló tevékenységek megvalósításának szakaszolására:

- közfoglalkoztatási időszak I.: a terület megtisztítása a cserjéktől, bokroktól, aljnövényzettől és az egyéb támogatott tevékenységhez (pl. csapadékvíz elvezetéséhez vagy kerítésépítéshez) szükséges földmunkák;
- közfoglalkoztatási időszak II.: a kerítésépítéssel vagy a csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos betonozás, kerítésoszlopok, betonelemek elhelyezése;
- közfoglalkoztatási időszak III.: a kerítéskapu elhelyezése, fásítás, kertépítés.

A közfoglalkoztatási támogatással kapcsolatos hatósági szerződések közfoglalkoztatási időszakokra kerülnek megkötésre. Minden hatósági szerződés megkötéséhez a Kérelmezőnek erre irányuló kérelmet kell benyújtania a területileg illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalnál (lásd még az Útmutató 3.6. pontját). **A támogatott tevékenység időtartama alatt, amely a Felhívás 6.1. pontja szerinti – a Kérelmező által a Kérelemben megjelölt 2018. január 29. és 2018. október 31. közé eső – időszak, több hatósági szerződés is köthető.**

²A Felhíváshoz kapcsolódó közfoglalkoztatás alanyai a Kérelmező, mint közfoglalkoztató, valamint az állami foglalkoztatási szerv által nyilvántartott, közfoglalkoztatási jogviszonyba bevonható álláskereső, mint közfoglalkoztatott.

3.4. A hosszabb időtartamú **közfoglalkoztatási programban támogatott költségek:**

- közfoglalkoztatási bér és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó (a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok támogatási intenzitására vonatkozó elvek figyelembe vételével meghatározott mértékben),
- foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díja,
- munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz,
- a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló jogszabály szerint a munkaadót terhelő utazási költség, a munkásszállítás költsége (a bértámogatás 5 százalékáig).

A közfoglalkoztatási programban támogatott, a fentiekben felsorolt költségeket jelen Felhívás keretén belül (a Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítványtól igényelt támogatás részeként) nem lehet igényelni (kettős finanszírozás tilalma), azonban a közfoglalkoztatási bérnek és a hozzá tartozó szociális hozzájárulási adónak a közfoglalkoztatási program keretében nem igényelhető része, amely „A Kérelmező közfoglalkoztatási támogatással kapcsolatos nyilatkozatai” című adatlap (a továbbiakban Adatlap) III. részében „A tervezett közfoglalkoztatási támogatásra vonatkozó adatok” című táblázatban a „Tervezett saját erő (Ft):” sorban kerül feltüntetésre, a **jelen Felhívás keretében igényelhető.** Az Adatlap a felhívási dokumentáció részeként a Támogató honlapjáról letölthető: www.mazsok.hu

Szintén a jelen Felhívás keretében lehet igényelni a közfoglalkoztatási program keretében felmerülő dologi kiadások és tárgyi eszközök költségeit, továbbá minden olyan további betervezett költséget, ami a közfoglalkoztatási program keretében megvalósított és jelen Felhívás szerint támogatható tevékenységgel kapcsolatban merült fel, de a közfoglalkoztatási program keretében nem igényelhető.

3.5. **A közfoglalkoztatási program megvalósítását vállaló Kérelmező intézkedései a Kérelem benyújtása előtt:**

- fel kell venni a kapcsolatot a tervezett foglalkoztatás helye szerint illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatallal, ennek keretében egyeztetni kell a Kérelemhez kapcsolódó, a tevékenységi listában szereplő feladat elvégzéshez szükséges, folyamatos munkavégzést igénylő időszakokról, az ezek keretében végzendő tevékenységekről, a közfoglalkoztatotti létszámról, illetve a közfoglalkoztatási program megvalósításának részleteiről (támogatási intenzitás, támogatott költségek);
- amennyiben az egyeztetések eredményeként a Kérelmező a közfoglalkoztatási program indítását vállalja, akkor a Kérelem részeként be kell nyújtania az Adatlapot.

Az Adatlapon nyilatkozni kell arról, hogy az illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatallal történt előzetes egyeztetés alapján, a Kérelmező, milyen folyamatos munkavégzést igénylő időszakok szerinti megosztásban (ütemezés), az egyes időszakokon belül milyen tevékenység(ek)et, mekkora közfoglalkoztatotti létszámmal tervez megvalósítani, továbbá, hogy ezt milyen támogatási feltételek mellett (a közfoglalkoztatási bérköltség támogatás intenzitása, összege, közfoglalkoztatás keretében támogatott közvetlen költségek) vállalja.

A támogatási feltételeket (lásd az Adatlap III. részét képező, „A tervezett közfoglalkoztatási támogatásra vonatkozó adatok” című táblázatot) meg kell megadni a tervezett közfoglalkoztatási időszakokkal kapcsolatban tervezett közfoglalkoztatási támogatás összesített adatait.

Az adatlapot a területileg illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalnak is le kell igazolnia, azonban ez nem minősül kötelezettségvállalásnak.

3.6. A Kérelem pozitív elbírálása esetén, a közfoglalkoztatási támogatások igényléséhez a Kérelmezőnek szükséges erre irányuló kérelmet benyújtania a területileg illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalnál. A pozitív döntés ugyanis önmagában nem elegendő ahhoz, hogy a Kérelmező a tervezett közfoglalkoztatási támogatásban részesüljön. **Több közfoglalkoztatási időszakra bontott közfoglalkoztatási program megvalósítása esetén, minden közfoglalkoztatási időszakra külön kérelmet kell benyújtani.**

A Kérelmező által benyújtott kérelme(ke)t az illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal elbírálja és – a Belügyminisztérium által decentralizált források terhére – megköti a Kérelmezővel a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program támogatására irányuló hatósági szerződés(eke)t. A közfoglalkoztatási program támogatására irányuló kérelemhez csatolni kell a megvalósítandó tevékenységek műszaki tartalmát leíró, a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezet által kijelölt személy vagy egy műszaki szakértő által is aláírt dokumentációt, amely megfelelően alátámasztja a végrehajtás idő- és munkaerőigényét.

4. Iskolai közösségi szolgálat program

4.1. A Felhívás célja elősegíteni, hogy a temető felújításokat, illetve emlékezést szolgáló beruházásokat megvalósító Kérelmezők és az oktatási intézmények összefogásával olyan iskolai közösségi szolgálat programok valósuljanak meg, amelyek keretében a diákok a zsidó közösség számára értékelhető eredménnyel járó tevékenységet végeznek,(ápolják a temetőt, elősegítik a település zsidó lakosságával kapcsolatos emlékek felkutatását, megőrzését, a zsidó kulturális, vallási értékek és hagyományok megismertetését) **és eközben holokaustt oktatásban és előítélet-mentességre való nevelésben is részesülnek nem formális oktatás keretében.**

Az iskolai közösségi szolgálat programot **úgy kell összeállítani, hogy minden diák résztvevőnek lehetősége legyen legalább 20 óra közösségi szolgálatot teljesíteni a támogatási időszak alatt,** amely a Felhívás 6.1. pontja szerinti – a Kérelmező által a Kérelmében megjelölt, **2018. január 29. és 2018. október 31.** közé eső – időszak, **tanórán kívül, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az EMMI rendeletben meghatározott módon, amelybe beletartozhat a felkészítési és a feldolgozási fázis is.** Amennyiben a program a minimális 20 óra közösségi szolgálat teljesítésére ad lehetőséget, a felkészítési és a feldolgozási fázis időtartama 2-2 óra.

4.2. Az oktatási intézmény köteles iskolai koordinátorként a program megvalósításában olyan pedagógus közreműködését biztosítani, aki részt vett vagy vállalja, hogy részt vesz magyarországi zsidóság története, a holokaustt oktatás és előítélet-mentesség témájában tartott, a Felhívás 4.3. pontjában meghatározott szervezetek pedagógus továbbképzéseiben.

A képzésen való részvételtől szóló, a képző szervezet által kiadott igazolást a támogatás elszámolásaként benyújtott szakmai beszámolóhoz csatolni kell.

A képzéssel kapcsolatos kiadásokkal összefüggésben az alábbi költségek igényelhetőek a Felhívás keretében nyújtott támogatás terhére:

- a képzés díja (kivéve a Yad Vashem Intézet által szervezett képzés, mivel ezt részben az Emberi Erőforrások Minisztériuma, részben a Yad Vashem Intézet fedezi),
- a képzés helyszínére történő oda-visszaút költsége.

A képzés díjaként tervezhető összeg:

- max. 45.000 Ft** nem akkreditált pedagógus továbbképzés esetén;
- max. 60.000 Ft** akkreditált pedagógus továbbképzés esetén.

4.3. Az iskolai közösségi szolgálat program megvalósítása keretében **támogatható tevékenységeket, ezen belül a diákok által végezhető tevékenységeket a Felhívás 4.3. pontja tartalmazza.** A diákok által végezhető tevékenységekkel összefüggésben felmerülő kiadásokkal kapcsolatos – az Útmutató 9.2.3. pontjában részletezett – **költségekre diákonként maximum 5000 Ft tervezhető.**

4.4. Az iskolai közösségi szolgálat program megvalósítása során **figyelembe veendő egyéb szempontok:**

- célszerű előnyben részesíteni a 11. és 12. évfolyam diákjainak részvételét,
- a felkészítési és feldolgozási fázisokban közreműködésre felkérhető a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezetet képviselő, a támogatott tevékenységek megvalósításában közreműködni jogosult személy is,
- a diákok közösségi szolgálattal naponta eltöltött ideje – tanítási időben – nem lehet 3 óránál hosszabb,
- a diákok a temetőben csak felnőtt felügyeletében végezhetnek tevékenységet, aki felügyeli, illetve irányítja a diákokat a temetőben létük alatt,
- a temetőben végzett tevékenységekhez szükséges eszközöket a Kérelmezőnek kell biztosítania,
- ha a helyszínre utazni kell, a diákok mellé szükség esetén kísérőt kell biztosítani.

4.5. Az iskolai közösségi szolgálat program megvalósításáról szóló **szakmai beszámoló elkészítése az iskolai koordinátor feladata.**

5. Benyújtható Kérelmek száma. Több Kérelem benyújtása esetén a Felhívás 3.2. pontja szerinti „Egyéb feltételek” és a Felhívás 3.3. pontja szerinti előnyben részesítési feltételek teljesítése

5.1. Amennyiben a Kérelmező több temető felújítására, illetve több kegyeleti park létesítésére vagy több – korábban zsidó temetőként használt, de már beépített – területen történő emlékjel létesítésre vagy emléktábla elhelyezésre szeretne költségvetési támogatást igényelni, temetőnként, illetve területenként külön-külön kell Kérelmet benyújtania.

5.2. Ha a Kérelmező több Kérelmet nyújt be és a Kérelmek tárgyát képező temetők, illetve területek egymástól maximum 50 km-es távolságban vannak, az előnyben részesítéshez elegendő, ha a Kérelmező egy iskolai közösségi szolgálat program kidolgozásában és megvalósításában közreműködik. Ebben az esetben a szakmai programban nyilatkozni kell, hogy amennyiben a Kérelmező több benyújtott Kérelem alapján részesül támogatásban, az iskolai közösség szolgálat programmal kapcsolatos

költségeket melyik Kérelem keretében kívánja elszámolni, a többi benyújtott Kérelem pénzügyi tervet pedig két változatban kell elkészíteni, az egyik változat tartalmazza, a másik változat nem tartalmazza az iskolai közösségi szolgálat programmal kapcsolatos bevételt és költségeket.

5.3. Több Kérelem benyújtása esetén, a közfoglalkoztatási program megvalósítása alapján a Kérelmező csak annak a Kérelemnek az elbírálása során részesül előnyben, amellyel kapcsolatban teljesíti az Útmutató 3. pontjában rögzítetteket.

6. Támogatott tevékenység időtartama

6.1. A támogatott tevékenység időtartama az az időszak, amit a Kérelmező a Kérelmében megjelöl, és amely alatt a Kérelmező köteles a támogatott tevékenységeket megvalósítani.

6.2. A támogatott tevékenység időtartamának meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy annak **kezdő napja nem lehet korábbi 2018. január 29. napjánál és utolsó napja nem lehet későbbi 2018. október 31. napjánál. További** figyelembe veendő **szempontok:**

- ahhoz, hogy a Kérelmező – a támogatott tevékenységek megvalósításával kapcsolatos költségek elszámolásával együtt – utólag elszámolhassa a Kérelem előkészítésének költségeit is, a támogatott tevékenység időtartamának kezdő napját úgy kell meghatározni, hogy az, a Kérelem előkészítésével kapcsolatos első gazdasági esemény megvalósításának időpontja előtti napra essen;
- közfoglalkoztatási program megvalósítása esetén, minden közfoglalkoztatási időszaknak a támogatott tevékenység időtartamán belül kell esnie [bővebben lásd az Útmutató 3. pontját];
- iskolai közösségi szolgálat program megvalósítása esetén, a programot a támogatott tevékenység időtartamán belül kell megvalósítani;
- a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napját (amely nem lehet későbbi, mint 2018. október 31. napja) úgy kell meghatározni, hogy a felhasználási időszakon belül – amely a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napját követő 30. napig tart – a Kérelmező részéről a kifizetések megtörténhessenek.

7. A felhívási dokumentációval kapcsolatos részletes információk

A Felhívás 9.3. pontja felsorolja mindazokat a dokumentumokat, amelyek a Kérelem részét képezhetik.

Azt, hogy a felsorolt dokumentumok közül adott Kérelem esetén melyik dokumentumokat kell benyújtani, az alábbi szempontok szerint kell meghatározni:

- a Kérelmező szervezet milyen minőségben nyújtja be a Kérelmet (a temető, illetve terület tulajdonosa/ a tulajdonos megbízása alapján vagy önként gondoskodik a temető fenntartásáról, üzemeltetéséről, gondozásáról/ a temető tulajdonosától írásban megbízást kapott arra, hogy a Kérelmet benyújtsa és megvalósítsa az abban foglaltakat);
- a Kérelem keretében megvalósítani tervezett tevékenységek megvalósíthatóak-e közfoglalkoztatottak bevonásával, továbbá a közfoglalkoztatásról szóló törvény értelmében a Kérelmező lehet-e közfoglalkoztató és vállalja-e közfoglalkoztatotti program megvalósítását;

- a Kérelmező vállalja-e iskolai közösségi szolgálat program megvalósítását;
- a Kérelmező vállalja-e a felújított temető feletti védnökséget vagy védnökség szervezését;
- a Kérelmező kötelezettséget vállal a felújított temető folyamatos gondozására, karbantartására .

8. A Kérelem összeállításának ajánlott menete, illetve az egyes benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos formai és tartalmi követelmények, a kitöltéssel kapcsolatos információk

8.1. Amennyiben a Kérelmező nem a temető, illetve a terület tulajdonosa, vagy a Kérelmet a Kérelmező nem a tulajdonos írásos megbízása alapján nyújtja be, első lépésként a temető tulajdonosának a temető felújításához vagy az emlékeztetést szolgáló beruházáshoz való írásos hozzájárulását kell beszerezni. **A tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát a Kérelem benyújtásakor csatolni kell, ez a dokumentum hiánypótlás keretében utólag nem nyújtható be.** Abban az esetben, ha az ingatlan-nyilvántartás szerint a tulajdonos egy megszűnt zsidó hitközség, a tulajdonosi hozzájárulást a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége jogosult megadni.

8.2. A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a temető fekvése szerinti település helyi önkormányzata vállalja, hogy minimum 10 éven keresztül ellátja a Kérelem keretében nyújtott támogatásból felújított temető fenntartását, gondozását. **A képviselő testület ezen kötelezettségvállalást tartalmazó határozatát a Kérelem benyújtásakor csatolni kell, ez a dokumentum hiánypótlás keretében utólag nem nyújtható be.**

8.3. A Kérelem dokumentációjának részét képező **szakmai program tartalmi elemeit a Felhívás 9.1.1. pont b) alpontja tartalmazza.**

FIGYELEM! Amennyiben a Kérelmező több olyan temetőre, illetve területre nyújt be Kérelmet, amelyek egymástól maximum 50 km-es távolságban vannak és ezért az adott Kérelmekhez kapcsolódóan egy iskolai közösségi szolgálat programot valósít meg, a szakmai programban **meg kell jelölnie, hogy amennyiben több Kérelme részesül pozitív bírálatban, az iskolai közösségi szolgálat program költségeit melyik Kérelem keretében kívánja elszámolni.**

A szakmai programot ellenjegyeznie kell a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezetet képviselő, a támogatott tevékenységek megvalósításában közreműködni jogosult személynek.

8.4. A Pénzügyi terv kitöltését segítő információk

8.4.1. A „Kiadás” blokk két részből áll, a „Kiadás I.” rész tartalmazza a Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítványtól igényelt támogatás felhasználásával kapcsolatban tervezett kiadásokat, a „Kiadás II.” részbe azt az összeget kell feltüntetni, amely „A Kérelmező közfoglalkoztatási támogatással kapcsolatos nyilatkozatai” című adatlap III. részében „A tervezett közfoglalkoztatási támogatásra vonatkozó adatok” című táblázatban „A tervezett támogatás összesen:” sorban van feltüntetve. A „Bevétel” blokkba a „8. Tervezett közfoglalkoztatási támogatás összege:” sorba ugyanaz az összeg kerül.

Amennyiben a Kérelmező nem valósít meg közfoglalkoztatási programot, a „Kiadás” blokk Kiadás II. részébe és a „Bevétel” blokk „8. Tervezett közfoglalkoztatási támogatás összege:” sorba nulla kerül.

8.4.2. Több Kérelem benyújtása esetén, ha az előnyben részesítéshez a Kérelmezőnek elegendő egy iskolai közösségi szolgálat programot megvalósítani [részletesen lásd Útmutató 5.2. pontját], két változatban kell elkészíteni azon Kérelmek Pénzügyi tervét, amelyek keretében a Kérelmező nem tervezi az iskolai közösségi szolgálat programmal kapcsolatos kiadások elszámolását. Az egyik változat „Kiadás” blokk „Kiadás I.” részében szerepeltetni kell az iskolai közösség szolgálat programmal kapcsolatos kiadásokat, és ez esetben a „Bevétel” blokkban a „7. A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítványtól igényelt támogatás összege” is tartalmazza az iskolai közösségi szolgálat programra igényelt összeget, a másik változatban viszont mind a „Kiadás”, mind a „Bevétel” blokk kitöltésénél az iskolai közösségi szolgálat program figyelmen kívül marad.

Amennyiben a benyújtott Kérelmek mindegyike pozitív elbírálásban részesül, de a Kérelmező nem az adott Kérelem keretében kívánja az iskolai közösség szolgálat programot elszámolni, a támogatási szerződésnek a Pénzügyi terv azon változata képezi majd a mellékletét, amely az iskolai közösségi szolgálat program figyelmen kívül hagyásával készült. Ha viszont elutasításra kerül az a Kérelem, amelynek keretében a Kérelmező az iskolai közösségi szolgálat költségét kívánta elszámolni, a támogatási szerződésnek a Pénzügyi terv azon változata képezi majd a mellékletét, amely az iskolai közösségi szolgálat program megvalósítását is tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek támogatható tevékenységenként

9.2.1. Kérelem előkészítés

- a terület megtisztításának költsége (attól függően, hogy a tevékenység közfoglalkoztatottak bevonásával, saját teljesítésként vagy harmadik személytől történő beszerzés formájában kerül megvalósításra, az elszámolható költségek meghatározására az Útmutató 9.2.2. pontjának a) vagy b) alpontjában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni)
- a tervezéshez igénybe vett szakértők díja (műszaki szakértő, stb.),
- egyéb szolgáltatási kiadás (pl. földmérés, telekhatár kitűzés, a temető állapotfelmérése),
- földhivatali ügyintézésrel kapcsolatos díjak,
- hatósági engedélyezéssel kapcsolatos költségek (díjak, illetékek).

9.2.2. Temető felújítás

a) amennyiben az adott tevékenység(ek) közfoglalkoztatottak bevonásával, saját teljesítésként kerül(nek) megvalósításra

- a közfoglalkoztatási bér közfoglalkoztatási program keretében el nem számolható része, továbbá a közfoglalkoztatási bérhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adónak a közfoglalkoztatási program keretében el nem számolható része
- felhasznált anyagok költsége
- a munkálatokhoz igénybe vett gépek bérleti díja és/vagy ezek üzemeltetési költsége
- munkaeszközök, szerszámok
- a munkálatokkal kapcsolatos közüzemi díjak (pl. vízdíj)

- a kivitelezés során igénybe vett szakértők díja, műszaki ellenőrzés költsége
- hatósági engedélyezéssel kapcsolatos költségek (díjak, illetékek)
- egyéb igénybe vett szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások költsége (pl. anyag, törmelék, zöldhulladék elszállítása)

b) amennyiben az adott tevékenység(ek) harmadik személytől történő beszerzés formájában kerül(nek) megvalósításra

- a kivitelezést végző vállalkozóval kötött szerződés(ek) alapján fizetett vállalkozói díjak
- a kivitelezés során igénybe vett szakértők díja
- olyan további kiadások, amelyekre a vállalkozási szerződés nem terjed ki

9.2.3. Iskolai közösség szolgálat program

- iskolai koordinátor képzési költségeként 45.000 Ft, illetve 60.000 Ft képzési díj, továbbá a képzéssel kapcsolatos utazási költség
- a diákok utazási vagy szállítási költsége
- a diákok temetői munkájához szükséges eszközök költsége, a diákok által végzett kutatással kapcsolatban felmerült költségek (pl. olvasójegy, dvd, cd, pendrive, diktafon)
- a Kérelmező vagy az oktatási intézmény honlapján információs oldal létrehozásának költsége
- a temető vagy a kegyeleti park bejáratánál tájékoztató tábla elhelyezésének költsége
- a temetőlátogatók, illetve a vallásturizmus szempontjából informatív többlettartalom elérhetővé tételéhez szükséges beruházás költsége (tartalomkezelő rendszer kialakítása, feltöltése, QR-kódlap elkészítésének és elhelyezésének költsége)

9.3. Az elszámolható költségekkel kapcsolatos további információk

9.3.1. A Kérelem előkészítésével kapcsolatos kiadásokra elszámolható költség maximum a bekerülési költség 3%-a.

A Kérelem előkészítésével kapcsolatos költségek elszámolása a Kérelem alapján támogatni kért tevékenységek megvalósításával kapcsolatos költségekkel együtt utólag történik. **A Kérelem elutasítása esetén, a Kérelem előkészítésének költsége nem igényelhető.**

9.3.2. Az iskolai közösségi szolgálat programban résztvevő diákok által végzett tevékenységek költségeként **diákonként maximum 5000 Ft számolható el.**

9.3.3. **A vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezetet képviselő, a támogatandó tevékenységek megvalósításában közreműködni jogosult személlyel kapcsolatos költség nem számolható el, mivel ezeket a személyeket a Támogató bízza meg a feladattal.**

10. A támogatás elszámolása

10.1. A támogatás felhasználásáról szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló) kell számot adni. A beszámoló beérkezésének határidejét a Felhívás 16.3. pontja határozza meg.

10.2. Szakmai beszámolóval kapcsolatos követelmények

A szakmai beszámoló részeként be kell mutatni a támogatott tevékenységek megvalósításának módját és csatolni kell kizárólag elektronikusan (NEM újraírható CD-n vagy DVD-n) a megvalósítást igazoló, nagy felbontású, digitális fényképezőgéppel készült, a készítés dátumát is megjelenítő fotókat. A fotók fájl neve legyen azonos a benyújtott Kérelemhez csatolt, azonos objektumról készült fotó fájl nevével.

Amennyiben a Kérelem keretében a Felhívás 4.2.4. pontja szerinti síremlék felújítására kerül sor, a felújított síremlékről készített fotókon kívül, a beszámoló részét képezik az egyes sírkő részek egymáshoz rögzítése előtt készített fotók is, amelyek igazolják, hogy a rögzítés a Felhívás 3. számú melléklete szerinti szakmai elvárásoknak megfelelően történt.

Amennyiben valamely tevékenység megvalósítása elmaradt vagy a megvalósítás eltér a Kérelemben leírt és a Támogató által jóváhagyott megvalósítási módtól, az eltérést indokolni kell. **Amennyiben a Kérelmező a benyújtott Kérelmében vállalt iskolai közösségi szolgálat programot neki felróható okból nem valósítja meg vagy a védnökség vállalására, illetve szervezésére vonatkozó vállalásának nem tesz eleget, úgy a megítélt támogatásnak az iskolai közösségi szolgálat programra betervezett költsége nélkül számolt összege 20%-át köteles az elszámoláskor a Támogató részére visszafizetni.**

A támogatás fel nem használt részét legkésőbb a beszámoló időpontjáig vissza kell fizetni a Támogató részére.

Az iskolai közösségi szolgálat szakmai beszámolóját a Kérelem dokumentációjának részét képező mintadokumentum kitöltésével kell elkészíteni.

A szakmai beszámoló elfogadása alapfeltétele a pénzügyi elszámolás elfogadásának.

10.3. Pénzügyi beszámolóval kapcsolatos követelmények

A pénzügyi elszámolásnak **tartalmaznia kell számlaösszesítőt**, amelyet úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

A számlaösszesítőnek tartalmaznia kell a felmerült költségek tekintetében a szállítók, a szolgáltatók megnevezését, a számla vagy a számlahelyettesítő bizonylat számát, a teljesítés megnevezését, idejét és összegét (nettó, általános forgalmi adó, illetve bruttó összeg megbontásban). A számlaösszesítőt cégszerű aláírással kell ellátni.

A számlaösszesítőn túl a pénzügyi elszámoláshoz **csatolni kell a teljesítést igazoló, eredetivel mindenben megegyező, záradékolt bizonylatok** (számla, szerződés, egyéb számviteli bizonylatok) **és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatait.**

Az eredeti számviteli bizonylatok záradékolásaként a dokumentumokra rá kell vezetni a támogatási szerződés iktatószámát és azt az összeget, amelyet a támogatás terhére kívánnak az adott bizonylat értékéből elszámolni („Elszámolva a iktatószámú támogatási szerződésre Ft!”).

A fentiek szerint záradékolt eredeti dokumentumról készített fénymásolatra pecséttel, vagy nem fekete tollal szöveges formában rá kell vezetni, „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik!” szövegű hitelesítési záradékot, és ezt a Kérelmező hivatalos képviselőjének (meghatalmazottjának) dátummal és (cégszerű) aláírással [a továbbiakban: aláírás] igazolnia kell. Több oldalas dokumentum, bizonylat esetén a hitelesítési záradékot a fénymásolt dokumentum végén kell csak elhelyezni, minden további oldalon elegendő pecséttel, vagy nem fekete tollal szöveges formában rávezetni a „Hiteles másolat!” szöveget és dátummal a hitelesítést végző személy aláírását.

10.4. A pénzügyi elszámolás részeként kizárólag azok a számlák, bizonylatok kerülnek elfogadásra, amelyeknek mind a kiállítási dátuma, mind az általuk igazolt gazdasági esemény teljesítésének időpontja a támogatott tevékenység időtartamán belül esik és pénzügyi teljesítésük a Felhívás 6.3. pontja szerinti felhasználási időszakon belül megtörténik.

A beszámolási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos további követelményeket, továbbá a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználásának, továbbá a támogatás visszavonásának, a szerződéstől történő elállásnak vagy a szerződés felmondásának esetén keletkező visszafizetési kötelezettséggel kapcsolatos előírásokat a támogatási szerződés rögzíti.