

**A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány
Pályázati felhívása
Szervezetek 2019. évi működési támogatására**

A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány magyarországi zsidó szervezetek működési költségeinek támogatására az alábbi pályázatot hirdeti meg.

1. Pályázók köre:

Minden olyan magyarországi bejegyzésű zsidó szervezet pályázhat **2019. évi** (2019. január 1. és december 31. között időszak) működési költségeinek támogatására, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

- a.) Egyesületi, szövetségi, vagy alapítványi formában működik (egyház és egyházi szervezet nem pályázhat);
- b.) Igazolja, hogy 2017. január 01. napja előtt jogerősen nyilvántartásba vették;
- c.) Amennyiben a pályázó szervezet eddig még nem részesült működési támogatásban, legalább két zsidó szervezet ajánlja a pályázó alaptevékenységének támogatását a Kuratóriumnak.

2. Támogatás jellege, összege:

2.1. Vissza nem térítendő pénzügyi támogatás működési költségekre, amelynek felhasználásáról a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott időpontig köteles elszámolni.

2.2. A pályázati cél megvalósulása esetén, vagy amennyiben az elszámolás a megadott határidőig nem történik meg, a támogatás összegét köteles a kedvezményezett a Közalapítványnak 2019. szeptember 30-ig visszautalni.

2.3. Pályázható támogatás összege: legfeljebb 6.000.000.-Ft

Rendelkezésre álló forrás mindösszesen: 45.000.000 Ft

A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja.

3. A támogatható, elszámolható költségek köre

A pályázók kizárólag a szervezet alaptevékenységére fordított, indokolt és igazolt működési költségeik, azon belül az alábbi kiadásai támogatására pályázhatnak:

- 3.1. Székhely, működési hely működtetésével kapcsolatos költségek (pl. bérleti és fenntartási költségek, közmű díjak, irodaszerek, irodai eszközök)
- 3.2. Adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, megbízási díjak ezek járulékai;
- 3.3. Adminisztrációs, közjegyzői, hatósági eljárási, bírósági és egyéb díjak, bankköltségek és ügyintézési költségek;
- 3.4. Telefon, internet; postaköltség
- 3.5. Irodai gépek és tartozékaik beszerzése, bérlete, üzemeltetése és karbantartása,
- 3.6. Kizárólag a működéssel kapcsolatos egyéb költségek (pl. belföldi és külföldi teher- és személyszállítás, bel- és külföldi utazás, reprezentáció, összesen a megítélt támogatás legfeljebb 10%-a lehet).
- 3.7. Előzőekben fel nem sorolt egyéb költségek – összesen legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-a lehet.

4. A részvételi feltételeknek megfelelő pályázatok elbírálási szempontjai:

- 4.1. A szervezet által ellátott feladat fontossága
- 4.2. A szervezet tevékenységében jelentős súlyt képvisel-e a szociális gondoskodás
- 4.3. A szervezet súlya a hazai közéletben

- 4.4. A szervezet nyilatkozattal igazolt taglétszáma
- 4.5. A szervezet nemzetközi elismertsége

5. Pályázat benyújtása

A pályázat tartalma:

- **pályázati adatlap, pályázati űrlap, pályázati költségvetés, aláírva, pecséttel ellátva egy pdf fájlban,**
- 2 zsidó szervezet ajánlása (az 1.d. pontban meghatározott feltételek fennállása esetén), 1 példány bejegyző bírósági végzés másolata **egy pdf fájlban**.

A pályázatot **2019. január 21-én 23 óra 59 percig kizárólag** elektronikus úton kell beküldeni a mukodesi.palyazat.mazsok@mazsok.hu e-mail címre.

A pályázat beérkezéséről a Pályázatkezelő e-mailben értesíti a pályázót.

A beadási határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, a határidő lejártát követően érkezett pályázatokat a Mazsök nem fogadja be, azok elbírálásra nem kerülnek.

A tartalmilag vagy formailag hiányos pályázatok esetén a Mazsök egyízben hiánypótlási felhívást ad ki, amelyet a pályázónak 8 napon belül kell teljesítenie, a hiánypótlási határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, későbbi, újabb hiánypótlásnak helye nincs.

Szervezetenként csak egy pályázat nyújtható be.

Érvénytelen azon pályázó pályázata, aki részére 2018. évben működési támogatás lett megítélve, de a szerződést önhibájából a tárgyévet megelőző évben nem kötötte meg.

Azok a szervezetek, amelyeket a MAZSÖK korábban már támogatott, újabb támogatási szerződést csak akkor köthetnek, ha a 2017-ben a kapott támogatással a Támogatási Szerződés előírásai szerint elszámoltak, és az elszámolást a kuratórium elfogadta. Az eredményesen pályázóval a MAZSÖK Pályázati Bizottsága és a kuratórium által jóváhagyott típusszerződés alapján kell szerződni.

6. A pályázati folyamat időrendje

A kérelmek elektronikus beadásának határideje: **2019. január 21. 23 óra 59 perc.**

Szerződéskötés várható időpontja: **2019. április 30.**

A támogatásban részesülő pályázóknak a szerződéskötés időpontját követő 30 napon belül utalja át a Közalapítvány a támogatás összegét.

7. A pályázat elbírálása

A Közalapítvány Kuratóriuma a döntést indoklás nélkül, írásban közli a pályázókkal. A döntés végleges, ellene jogorvoslatnak helye nincs.

8. A pályázati támogatás felhasználásának ellenőrzése

A pályázati támogatás szerződés szerinti felhasználását a Közalapítvány vagy megbízottja ellenőrizheti, amelyhez a nyertes pályázó köteles a szükséges segítséget megadni, a kért adatokat és a dokumentumokat biztosítani.

A pályázati elszámolási határidőre a kedvezményezett összefoglaló szakmai szöveges és pénzügyi elszámolást - **amely esetében az eredetileg benyújtott költségvetéshez képest max. 10%-os eltérés megengedett költségsoronként** - nyújt be a Közalapítványnak a támogatási szerződésben rögzített módon.

Budapest, 2018. november 28.

Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány Kuratóriuma