

FELHÍVÁS
támogatási lehetőségekre

az európai kulturális örökség részét képező, Magyarország területén található/fellelhető, jelenleg gondozatlan, elenyészőben lévő zsidó sírkertek, sírhelyek rekonstrukciójához, továbbá a kulturális örökség megismerésében, védelmében, megőrzésében való minél szélesebb társadalmi részvétel ösztönzése érdekében, különös tekintettel a fiatal nemzedék kulturális örökséggel kapcsolatos tudása fejlesztésének elősegítésére

A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány, mint Támogató (a továbbiakban: Támogató) az Európa Tanács Parlamenti Közgyűlésének 2012. évben elfogadott 1883. számú határozatában foglalt egyes ajánlások végrehajtásáról szóló 1833/2014. (XII. 29.) Korm. határozat 1. pontjában foglalt kormányzati szándék megvalósítása céljából **támogatási lehetőségekre történő felhívást** [a továbbiakban: **Felhívás**] **tesz közzé**

„Az európai kulturális örökség részét képező, Magyarország területén található/fellelhető, jelenleg gondozatlan, elenyészőben lévő zsidó sírkertek, sírhelyek rekonstrukciója, továbbá a kulturális örökség megismerésében, védelmében, megőrzésében való minél szélesebb társadalmi részvétel ösztönzése, különös tekintettel a fiatal nemzedék kulturális örökséggel kapcsolatos tudása fejlesztésének elősegítésére”
tárgyban,

összhangban

- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény [a továbbiakban: 1999. évi XLIII. törvény],
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban: közfoglalkoztatásról szóló törvény),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: Ehtv.),
- az Európa Tanácsnak a kulturális örökség társadalmi értékéről szóló, Faróban, 2005. év október 27. napján elfogadott keretegyezménye (a továbbiakban: Egyezmény), illetve az Egyezmény kihirdetéséről szóló 2012. évi CX. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1) Korm. rendelet [a továbbiakban: 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet],
- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III.25.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet),

- az Európa Tanács Parlamenti Közgyűlésének 2012. évben elfogadott 1883. számú határozatában foglalt egyes ajánlások végrehajtásáról szóló 1833/2014. (XII. 29.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat),
- az Európa Tanács Parlamenti Közgyűlésének a zsidó temetők tárgyában 2012. évben elfogadott 1883. számú határozata (a továbbiakban: ET 1883/2012. számú határozata) vonatkozó rendelkezéseivel.

FIGYELEM! Jogszabályváltozás esetén a jelen Felhívásban foglaltak módosulhatnak.

A Felhívás részét képezi az **„az európai kulturális örökség részét képező, Magyarország területén található/fellelhető, jelenleg gondozatlan, elenyészőben lévő zsidó sírkertek, sírhelyek rekonstrukciójához, továbbá a kulturális örökség megismerésében, védelmében, megőrzésében való minél szélesebb társadalmi részvétel ösztönzése, különös tekintettel a fiatal nemzedék kulturális örökséggel kapcsolatos tudása fejlesztésének elősegítése érdekében, felhívás alapján igényelhető támogatási kérelem benyújtásához”** című dokumentum (a továbbiakban: **Útmutató**), amely letölthető a Támogató honlapjáról: www.mazsok.hu.

A Felhívás keretében **támogatási igény** (a továbbiakban: **Kérelem**) a jelen Felhívásban, továbbá az Útmutatóban foglaltak szerint nyújtható be.

1. A Felhívás célja

A Felhívás elsődleges célja, hogy – összhangban a Korm. határozat 1. pontjában foglaltakkal, és figyelembe véve az Egyezmény elveit és az ET 1883/2012. számú határozatban a tagállamok számára megfogalmazott ajánlásokat – támogatást nyújtson a magyarországi zsidó sírkertek, illetve zsidó sírhelyeket tartalmazó temetőrészek vagy temetőn kívüli területek, továbbá korábban zsidó temetőként használt területek (a továbbiakban együtt: temető) tulajdonosainak, fenntartóinak a temető fennmaradását veszélyeztető helyzet elhárításához, a síremlékek, és a temetőkben található épületek, kerítések, építmények megóvását szolgáló felújításokhoz, továbbá az emlékezést szolgáló beruházásokhoz.

További célok:

- a közfoglalkoztatottaknak a támogatott tevékenységek megvalósításába való bevonásával a zsidó kulturális örökség megismerésében, védelmében, megőrzésében való minél szélesebb társadalmi részvétel elősegítése;
- a fiatal nemzedék zsidó kulturális örökséggel kapcsolatos tudásának gyarapítása olyan iskolai közösségi szolgálat programok megvalósításán keresztül, amelyek biztosítják, hogy a tanulók közreműködjenek egy adott temető gondozásában, illetve a temető és annak fekvése szerinti település(ek) zsidó lakosságának történetével összefüggő ismeretek gyűjtésében, feldolgozásában és közreadásában;
- a Felhívás keretében nyújtott támogatásból felújított temetők folyamatos gondozásának, karbantartásának, védelmének biztosítása.

2. A támogatás formája és mértéke

2.1. A Felhívás keretében benyújtott kérelem alapján vissza nem térítendő támogatás igényelhető. A támogatás igénybevételéhez saját forrás biztosítása nem kötelező.

2.2. A támogatás intenzitása – a Felhívás 2.3. pontjában foglaltak figyelembe vétele mellett – **100%**.

2.3.A támogatott tevékenységek megvalósításával közvetlenül összefüggő költségek 100%-a elszámolható. Amennyiben a Kérelmet benyújtó (a továbbiakban: **Kérelmező**), a közfoglalkoztatásról szóló törvény 1. § (3) bekezdése szerint közfoglalkoztató lehet, és a támogatott tevékenységek egy részét közfoglalkoztatottak bevonásával valósítja meg, az adott tevékenységekkel közvetlenül összefüggő költségeknek egy részét a közfoglalkoztatási program keretében számolhatja el és csak a fennmaradó rész kerülhet elszámolásra jelen Felhívás keretében. A 2.2. pontban meghatározott támogatási intenzitás a jelen Felhívás keretében igényelhető támogatás, illetve elszámolható költségek értéke alapján került meghatározásra.

A közfoglalkoztatási program lebonyolítására vonatkozó további információkat az Útmutató tartalmaz.

2.4. Az igényelhető támogatás összege

A Felhívás keretében **maximum bruttó 20.000.000 Ft igényelhető temetőnként.**

Az igényelhető támogatás mértékének számításánál a közfoglalkoztatási program keretében elszámolni kívánt költségeket nem kell figyelembe venni.

2.5. A támogatás **100 %-os előleg formájában kerül biztosításra.**

3. Kérelem benyújtására jogosultak

3.1. A Felhívás keretében **Kérelmet nyújthat be**

3.1.1. az Ehtv. 10. §-a szerinti **egyházi jogi személy** (GFO 551, GFO 552, GFO 555), nevezetesen **bevett zsidó egyház és annak belső egyházi jogi személye [a továbbiakban együtt: vallási szervezet]** valamint a **helyi önkormányzat** (GFO 321), amennyiben működő vagy lezárt zsidó temető, illetve korábban zsidó temetőként használt terület tulajdonosa, illetve – a tulajdonos megbízása alapján vagy önként – gondoskodik a temető fenntartásáról, üzemeltetéséről, gondozásáról, valamint zsidó temető felújítással és karbantartással foglalkozó, **Magyarországon bejegyzett Alapítvány vagy Egyesület** [a továbbiakban együtt: Alapítvány]- vallási szervezet és Alapítvány - együtt Kérelmező.

3.1.2. Az a zsidó vallási szervezet vagy helyi önkormányzat, valamint zsidó temető felújítással és karbantartással foglalkozó, Magyarországon bejegyzett Alapítvány vagy Egyesület, feltéve, hogy (i) a temető tulajdonosa vagy fenntartója vagy (ii) rendelkezik a temető tulajdonosának vagy fenntartójának az írásbeli engedélyével ahhoz, hogy a támogatni kért tevékenységet megvalósítsa.

3.2. Egyéb feltételek:

- Amennyiben a 3.1.1. pont szerinti Kérelmező nem a temető, illetve a terület tulajdonosa, a **Kérelem érvényességi feltétele, hogy** az annak keretében megvalósítandó **felújításhoz, illetve beruházáshoz a tulajdonos írásban hozzájáruljon.** Abban az esetben, ha az ingatlan-nyilvántartás szerint a tulajdonos egy megszűnt zsidó hitközség, a tulajdonosi hozzájárulást a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége jogosult megadni.

- **A Felhívás keretében nyújtott támogatásból megvalósítandó tevékenységeket az adott temetőben, illetve már elpusztult korábbi temetőben eltemetettek vallási irányultsága szerint illetékes, a jelen felhívásban felsorolt vallási szervezettel (a továbbiakban: vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezet) együttműködésben kell megvalósítani** annak érdekében, hogy a felújítás, illetve a beruházás a zsidó temetkezési helyek kezelésében, fenntartásában, megóvásában és helyreállításában érintett Agudath Israel World Organisation rabbinikus bírósága által jóváhagyott halachikus szabályoknak megfelelően történjen.
- **A temető fekvése szerinti település helyi önkormányzatának vagy a temető tulajdonosának, vagyongazdálkodójának, bérlőjének, használatjának, fenntartójának írásban vállalnia kell, hogy minimum 10 éven keresztül ellátja a Felhívás keretében nyújtott támogatásból felújított temető fenntartását, gondozását.**
- A vállalt kötelezettség teljesítését a vallási irányultság szerint illetékes szervezet jogosult ellenőrizni.

3.3. Előnyben részesül az a Kérelmező, amely:

- a közfoglalkoztatásról szóló törvény 1. § (3) bekezdése szerint közfoglalkoztató lehet, és a **Felhívás 4.1., 4.2.1., 4.2.2., 4.2.5. pontjaiban jelölt tevékenységek megvalósítása során az Útmutatóban meghatározott tevékenységeket közfoglalkoztatottak bevonásával valósítja meg, és/vagy**
- **vállalja, hogy** oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás keretében **fogadó szervezetként közreműködik iskolai közösségi szolgálat program kidolgozásában és megvalósításában, és /vagy**

3.4. Nem részesülhet támogatásban a Kérelmező, ha:

- nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizárás alá esik;
- a Kérelemben foglaltak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- a benyújtott támogatás iránti kérelmében a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz;
- a vonatkozó jogszabályokban, így különösen az Áht., az Ávr. és az MvM rendeletben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a kérelem benyújtásakor esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása van (a továbbiakban: köztartozás);
- a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerint adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a hibásan, hiányosan benyújtott kérelmét a kijavításra megállapított határidőben ismételt hibásan, hiányosan nyújtja be, illetőleg a hiányosságokat a megállapított határidőben nem pótolja.

3.5. A Felhívás 3.2. pontja szerinti feltételekkel, valamint az előnyben részesítés feltételei teljesítésének módjával kapcsolatos további információkat az Útmutató tartalmaz.

4. Támogatható tevékenységek

4.1. Kérelem előkészítésére (kizárólag erre a tevékenységre nem lehet kérelmet benyújtani)

- a Támogató által erre a célra felkért vallási szakértő által kijelölt határvonal alapján a temető, illetve terület határvonalának megállapítását célzó földmérési tevékenység.
- Minden temetőnél ki kell tűzteni a temető pontos méreteit. (helyszínrajz, geodéziai igazolás, térkép, amelyeket a pályázathoz becsatolni kötelező)
- a terület megtisztítása a cserjéktől, bokroktól, aljnövényzettől (ha az állapotfelméréshez szükséges);
- a temető, annak kerítése, és az ott található építmények és műszaki berendezések, illetve terület állapotának felmérése és azok dokumentumok a pályázathoz való becsatolása kötelező;
- hatósági engedélyek beszerzése;
- tervezési munkák.

FIGYELEM! A Kérelem előkészítése során kötelező egyeztetni a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezetet képviselő, a támogatott tevékenységek megvalósításában közreműködni jogosult személlyel. A Kérelmet a támogatott tevékenységek megvalósításában közreműködni jogosult személlyel történt egyeztetésnek megfelelően kell előkészíteni.

A Kérelem részét képező szakmai programot a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezetet képviselő személynek ellen kell jegyeznie.

Továbbá a temető, illetve a terület határvonalának kijelölésére, és bármely vallási kérdésben kizárólag az alábbi szervezetek jogosultak szakértőt jelölni:

- World Federation of Orthodox Hungarian Jews,
- Avoyseinu, Heritage Foundation for Preservation of Jewish Cemeteries, New York;
- Magyarországi Autonóm Orthodox Izraelita Hitközség,
- Mazsihisz, csak és kizárólag eredetileg is neológ temetők tekintetében. Amennyiben a Mazsihisz tulajdonában lévő temető eredetileg orthodox temető volt, akkor a felsorolt szervezetektől vehet igénybe vallási szakértőt.

4.2. Temető felújítás

4.2.1. A temető, illetve a temetői létesítmények helyreállítását, kiegészítését, javítását szolgáló tevékenységek:

- a temető meglévő kerítésének kiegészítése, felújítása, cseréje, javítása, illetve a temető bekerítése (új kerítés építés, illetve kapu létesítése, vagy meglévő kerítés, kapu felújítása);
- csapadékvíz elvezetésének biztosítása.

Kivitelezési paraméterek új kerítés, illetve kapu esetén:

- általában elvárás az előre gyártott betonelemekből készített kerítés építése, illetve a meglévő kerítés javítása, felújítása, cseréje esetén a meglévő állapot fenntartása, azonos típusú kiegészítése;
- a kerítés magassága az adott temetőben, illetve már elpusztult korábbi temetőben eltemetettek vallási irányultsága függvényében minimum 1,80 m vagy 2 m, illetve a meglévő kerítés javítása, felújítása, cseréje esetén a meglévő állapot fenntartása, azonos típusú kiegészítése;

- rakott kőkerítés, téglakerítés, kovácsoltvas-kerítés építése csak kivételes esetben támogatható (pl. műemlékvédelem alatt álló temető, helyi építési szabályzat előírása, stb.), illetve a meglévő kerítés javítása, felújítása, cseréje esetén a meglévő állapot fenntartása, azonos típusú kiegészítése;
- kapu létesítésére maximum 500.000 Ft számolható el.

4.2.2. A parcellák, sírhelyek megközelíthetőségét helyreállítását, cseréjét biztosító tevékenységek:

- a temető területének megtisztítása a cserjéktől, bokroktól, aljnövényzettől, fásítás, kertépítés (a továbbiakban: tereprendezés);
- belső közlekedő utak kialakítása, felújítása.

Kivitelezési paraméterek új utak kialakítása esetén:

- elvárás a murvázott, zúzalékozott, aszfaltozott vagy térkövezett, belső burkolt közlekedő út kialakítása;
- aszfaltozott vagy térkövezett burkolt út kialakítása csak kivételesen támogatható (pl. műemlékvédelem alatt álló temető; működő temető; a temető sokak által látogatott zárandokhely, stb)

4.2.3. A sírkövek és a családi síremlékek kiegészítését, helyreállítását, cseréjét, állagmegóvását szolgáló felújítások megvalósításához szükséges tevékenységek:

- ledőlt vagy megdőlt, keret nélküli, ép sírkő statikai helyreállítása,
- ledőlt vagy megdőlt, nyitott vagy – sírfedéllel takart – zárt keretet képező, ép sírkő statikai helyreállítása,
- törött vagy sérült sírkő és/vagy keret (csak járda vagy sírfedéllel takart zárt keret) összecsapolása, pótlása,
- ledőlt vagy megdőlt ép piramis/obeliszk sírkő statikai helyreállítása,
- törött vagy sérült piramis/obeliszk sírkő összecsapolása, pótlása.
- családi síremlék felújítása az állapotnak megfelelő műszaki tartalom szerint.

Kivitelezési paraméterek:

- a sírkövek felújítása keretében a tisztítás, csiszolás, polírozás, betűvésés és betűfestés támogatása;

A kivitelezési paramétereiktől való eltérésre okot adó körülmény lehet például, ha a sírhely műemlékvédelem alatt áll.

FIGYELEM! Kötelező a kerítés építése minden olyan esetben, amikor a temető nincs bekerítve, illetve **kötelező a kerítés felújítása**, kiegészítése, pótlása, kijávítása, ha állapota miatt a kerítés nem alkalmas a temetői létesítmény védelmére vagy – magassága, illetve a kivitelezés módja miatt – nem felel meg a vallási előírásoknak, kivéve, ha a meglévő kerítés javításáról, kiegészítéséről, fenntartásáról, pótlásáról van szó, vagy, ha a felújítással érintett terep természeti adottságai vagy jogi státusa nem teszi azt lehetővé, vagy az nem önálló ingatlanon valósul meg.

A temetőben végzett kőmunkák kivitelezése során, **az egyes sírkő részek biztonságos rögzítése érdekében a Felhívás 2. számú mellékletében rögzített szakmai elvárások szerint kell eljárni.**

A nagy rabbik sírja felett emelt sírházakra (ohel), a 4.2.4. vonatkozik.

4.2.4. A romos állapotban lévő temetői létesítmények [ravatalozó, gondnoki épület(csőszház), egyéb építmény] felújítása, továbbá nagy rabbik sírja felett emelt sírházak (ohel) állagmegóvását szolgáló felújítások megvalósításához szükséges tevékenységek,

A nagy rabbik sírja felett emelt sírházak (ohel) kiegészítését, helyreállítását, állagmegóvását szolgáló felújítások megvalósításához szükséges tevékenységeket

- az állapotnak megfelelő műszaki tartalom alapján és
- a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezet által kijelölt személy útmutatásainak megfelelően

kell meghatározni.

4.2.5. Olyan területen, amelyen korábban zsidó temető volt, de ennek látható nyomai már nem lelhetők fel, az elhunytak emlékének megjelölésére és megőrzésére

- kegyeleti park létrehozása abban az esetben, ha a terület még nem került beépítésre,
- emlékjelet létesítése vagy épületen emléktábla elhelyezése, ha kegyeleti park létesítésére a terület beépítése miatt nincs lehetőség.

4.2.6. Kegyeleti park létrehozása olyan lezárt temetőben, amelyben a sírhelyek már nem látszanak, felújításukra nincs mód.

MEGJEGYZÉS: A vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezet által kijelölt személy mind a Kérelem előkészítése, mind a projekt megvalósítása során **jogosult ellenőrizni a vallási előírások betartását.** A temetők területén folyó valamennyi munkálatokat a műszaki ellenőr irányításával rögzíteni kell az erre a célra létrehozott számítógépes felületen, a lebonyolítás pontos követése érdekében.

A támogatható tevékenységek megvalósítása során **kizárólag azokat a munkálatokat lehet közfoglalkoztatottak bevonásával végezni, amelyek szerepelnek az Útmutató szerinti tevékenységi listában.**

4.3. Iskolai közösségi szolgálat program

A Felhívás 4.2. pontja szerinti tevékenység(ke)t a jelen Felhívás alapján nyújtott támogatásból megvalósító Kérelmező, mint fogadó szervezet közreműködésével megvalósuló iskolai közösségi szolgálat programmal összefüggő támogatható tevékenységek:

- a programban résztvevő diákok által végzett tevékenységek (pl. sírhelyek ápolása, a belső közlekedő utak, a temető zöldfelületeinek megtisztítása, gondozása, továbbá könyvtári, levéltári kutatás és ennek alapján a temető történetét, a temető fekvése szerinti település zsidó lakosságával kapcsolatos ismereteket, a zsidó temetkezési, illetve sírgondozási szokásokat, a temetőben nyugvó ismert személyeket bemutató anyagok összeállítása);
- a diákok által végzett kutatás eredményeit felhasználva a Kérelmező vagy az oktatási intézmény honlapján információs oldal létrehozása, amelyen a szöveges tartalom mellett képek, videók is közzé tehetők;
- az oktatási intézmény részéről iskolai koordinátorként a program megvalósításában részt vevő pedagógus képzése, amennyiben a program megvalósításában való részt vételhez szükséges képzéssel még nem rendelkezik;
- a felújított temető vagy a létrehozott kegyeleti park bejáratához tájékoztató tábla elhelyezése, amelyen megjeleníthető a diákok által végzett kutatás során összegyűjtött

információk alapján összeállított, a temetőlátogatók, illetve vallásturizmus szempontjából informatív leírás, illetve elhelyezhető olyan információs jelzés (pl. QR-kódlap), amelynek beolvasásával elérhető a Kérelmező vagy az oktatási intézmény honlapjának információs oldalán elhelyezett többlettartalom.

Az oktatási intézmény részéről **iskolai koordinátorként az a pedagógus vehet részt** a program megvalósításában, **aki részt vett, vagy aki vállalja, hogy részt vesz a magyarországi zsidóság története, a holokauszt oktatás és előítélet-mentesség témájában tartott, az alábbi szervezetek által szervezett valamely pedagógus továbbképzésen:**

- Zachor Alapítvány a Társadalmi Emlékezetért és a Dél-kaliforniai Egyetem Soá Alapítványa,
- JMPoint a Zsidó Közösségért Közhasznú Alapítvány,
- Élet Menete Alapítvány,
- Magyarországi Zsidó Kulturális Egyesület,
- Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány,
- YAD Vashem Intézet.

A pedagógus továbbképzésekre vonatkozó információk a következő címen olvashatók:

www.zachor.hu; www.hdke.hu; www.tanuljzsidosagrol.hu; www.eletmenete.hu

A YAD Vashem Intézet által szervezett képzésre költség nem számolható el, mivel ezt részben az Emberi Erőforrások Minisztériuma, részben a YAD Vashem Intézet fedezi.

FIGYELEM: Kizárólag a Kérelem előkészítéséhez szükséges tevékenységekre vagy iskolai közösségi szolgálat program megvalósítására önállóan nem lehet pályázni.

Az iskolai közösségi szolgálat program megvalósításával kapcsolatos további információkat az Útmutató tartalmaz.

4.4. A jelen Felhívás keretében megítélhető támogatásokra rendelkezésre álló keretösszeg: 452.000.000 Ft.

5. Támogatott tevékenység időtartama

5.1. A Kérelmező által a Kérelemben megjelölt, **2020. június 2. napja és 2021. június 30. napja** közé eső időszak (a továbbiakban: **támogatott tevékenység időtartama**).

5.2. A közfoglalkoztatási program keretében végzett munkákat úgy kell ütemezni, hogy a **folyamatos munkavégzés biztosított legyen.** Ennek érdekében a közfoglalkoztatottak bevonásával megvalósuló tevékenységek végrehajtását szükség szerint több folyamatos munkavégzést biztosító szakaszra (a továbbiakban: közfoglalkoztatási időszak) kell bontani úgy, hogy minden közfoglalkoztatási időszak a Felhívás 6.1. pontja szerinti támogatott tevékenység időtartamán belül essen.

5.3. A jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás elszámolásakor csak a támogatott tevékenység időtartamán belül megvalósult tevékenységekhez kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek **pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatott tevékenység időtartamát követő 15. napig (felhasználási időszak) meg kell történnie.**

5.4. A közfoglalkoztatási program keretében elszámolható költségekre a közfoglalkoztatási támogatások elszámolására vonatkozó szabályok és a közfoglalkoztatásra kötött hatósági szerződésben foglaltak az irányadóak.

6. A Kérelmek benyújtásának határideje

6.1. A Kérelmek benyújtásának határideje, **a közzététel napjától 2020. június 2. napjától számított 30. nap, azaz 2020. július 2. napja**, ami a Kérelem feladását igazoló postabélyegző lenyomatán szereplő dátumot jelenti.

7. Benyújtható Kérelmek száma

7.1 A Felhívás keretében **temetőnként külön-külön kell Kérelmet benyújtani.**

7.2.A Felhívás keretében **egy Kérelmező több Kérelmet nyújthat be.**

7.3. **A Felhívás 4.1. és 4.3. pontja szerinti tevékenységekre önállóan nem lehet Kérelmet benyújtani.** A Kérelem előkészítés és az iskolai közösségi szolgálat program megvalósítása csak temető felújítás megvalósítására irányuló kérelem keretében támogatható.

8. A Kérelmek tartalma, a benyújtás módja

8.1. A Kérelmek tartalma

8.1.1. A benyújtott Kérelemnek tartalmaznia kell

a) **Az Ávr. 69. § (1) bekezdés a)-e) és f)-h) pontja szerinti adatokat**, továbbá az **Ávr. 75. § (2) bekezdés a)-e) és g)-h) szerinti nyilatkozatokat**, amely kötelezettség a következő dokumentumok megfelelő kitöltésével teljesíthető:

- Adatlap;
- Nyilatkozat a Kérelem befogadásához, illetve a támogatási döntéshez;
- Pénzügyi terv.

FIGYELEM! Több Kérelem benyújtása esetén, ha az előnyben részesítéshez a Kérelmezőnek elegendő egy iskolai közösségi szolgálat programot megvalósítani [részletesen lásd Útmutató], **két változatban kell elkészíteni azon kérelmek Pénzügyi tervét, amelyek keretében a Kérelmező nem tervezi az iskolai közösségi szolgálat programmal kapcsolatos kiadások elszámolását** [lásd az Útmutató].

b) **A megvalósítani tervezett tevékenységek bemutatását, a megvalósítás indokoltságának igazolását**, amely kötelezettség a következő dokumentumok benyújtásával teljesíthető:

- szakmai program;
- a temető, illetve a terület állapotát bemutató, teljes körűen kitöltött űrlap és hozzá tartozó fotók, valamint térképek;
- részletes műszaki költségvetés;
- igazolás a Kormányhivaltól az esetleges védettségekkel kapcsolatosan, illetve engedélyköteles tevékenység esetén.

c) **A szakmai programot minimum 3 oldal terjedelemben, az alábbi tartalmi elemek figyelembe vételével kell összeállítani:**

- a Kérelmező rövid bemutatkozása,
- a temetőre, területre vonatkozó információk (cím, HRSZ, tulajdonos, temető esetén a lezárás vagy az utolsó temetés időpontja, jelenlegi állapot leírása),
- a megvalósítani kívánt tevékenységek ismertetése, külön kiemelve az engedélyköteles tevékenységeket, továbbá azt, hogy melyek a Kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezésre álló hatósági engedélyek és mely hatósági engedélyek beszerzése iránt kíván a Kérelmező a pozitív döntésről hozott tájékoztatást követően intézkedni,
- a megvalósítás módjának bemutatása, különös tekintettel a közfoglalkoztatottak bevonására,
- amennyiben a megvalósítás műszaki tartalma eltér a Felhívásban rögzített paramétereiktől ennek indoka,

FIGYELEM! A szakmai programot ellen kell jegyeznie a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezetet képviselő, a támogatott tevékenységek megvalósításában közreműködni jogosult személynek, akinek nevét olvashatóan is kérjük feltüntetni!

d) **Az Ávr. 75. § (3) bekezdés szerinti dokumentumokat, nevezetesen:**

- a Kérelmező képviselőjének 30 napnál nem régebbi, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata;
- 30 napnál nem régebbi kivonat a Kérelmező nyilvántartott adatairól (kivonat az egyházi jogi személyek nyilvántartásába bejegyzett adatokról, bírósági kivonat, törzskönyvi kivonat, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén az Ehtv. 16. § (2) bekezdés szerinti igazolás).

e) **A temető fekvése szerinti helyi önkormányzat képviselő-testületének határozatát** arról, hogy az önkormányzat legalább 10 éven át vállalja a temető folyamatos gondozását, karbantartását. A temető fekvése szerinti helyi önkormányzat képviselő-testületének határozatát **abban az esetben is kötelező csatolni, ha a Kérelmező és/vagy a tulajdonos nem a temető fekvése szerinti helyi önkormányzat. A képviselő-testület határozatát nem tartalmazó kérelmek érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek! Amennyiben a fenntartást az önkormányzat nem vállalja, azt a temető tulajdonosa, vagyonkezelője, bérlője, használója, fenntartója is vállalhatja.**

f) **Attól függően, hogy a Kérelmező milyen minőségben nyújtja be a Kérelmet¹, a Kérelem részeként az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:**

- a temető, illetve a terület tulajdonosának, fenntartójának hozzájáruló nyilatkozata abban az esetben, ha a Kérelmező önkéntes alapon vagy a tulajdonos megbízása alapján a temető fenntartója, üzemeltetője vagy gondozója, de a Kérelmet nem a tulajdonos megbízása alapján nyújtja be;
- írásba foglalt hozzájárulás a temető tulajdonosától, fenntartójától arra vonatkozóan, hogy a Kérelmező lebonyolítsa a projektet abban az esetben, ha a Kérelmező megbízotti minőségben nyújtja be és valósítja meg a támogatott tevékenységeket.

¹ Lehetséges opciók:

- a temető, illetve terület tulajdonosaként;
- arra tekintettel, hogy a tulajdonos megbízása alapján vagy önként gondoskodik a temető fenntartásáról, üzemeltetéséről, gondozásáról;
- a temető tulajdonosától írásban megbízást kapott arra, hogy a kérelmet benyújtsa és a támogatott tevékenységeket megvalósítsa.

g) Amennyiben a Kérelmező vállalja **közfoglalkoztatási program és/vagy iskolai közösségi szolgálat program** megvalósítását, az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- „A Kérelmező közfoglalkoztatási támogatással kapcsolatos nyilatkozatai” című dokumentum;
- „Együttműködési szándéknyilatkozat iskolai közösségi szolgálat program megvalósítására” című dokumentum.

h) **Egyéb dokumentumok:**

- hatósági engedélyek, amennyiben a Kérelmező engedélyhez kötött tevékenységet kíván megvalósítani és az engedélyek a Kérelem benyújtásakor rendelkezésre állnak, egyébként a hatósági engedélyeket legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kell benyújtani;
- a Kérelmező által szükségesnek tartott egyéb dokumentumok.

A Kérelem összeállításához felhasználható **alábbi dokumentumsablonok letölthetők a Támogató honlapjáról: www.mazsok.hu.**

- az a) pontban felsorolt minden dokumentum;
- Temető felmérő űrlap / Terület felmérő űrlap;
- A Kérelmező közfoglalkoztatási támogatással kapcsolatos nyilatkozatai;
- Együttműködési szándéknyilatkozat iskolai közösségi szolgálat program megvalósítására.

8.2. A Kérelmek benyújtásának módja

8.2.1. A Kérelmet a 8.2.3. pontban részletezett dokumentumok képezik, amelyeket **papír-alapon és – amennyiben a 8.2.3. pont alatti táblázatban jelölve van – adathordozón (CD vagy DVD) be kell nyújtani.**

8.2.2. A papír-alapon benyújtandó eredeti dokumentumokat cégszerűen kell aláírni, a papír-alapú, egyszerű másolatként benyújtandó dokumentumokat a Kérelmező képviselője köteles hitelesíteni „Az eredetivel mindenben megegyező másolat!” szöveg, a keltezés és a képviselő aláírásának feltüntetésével (a továbbiakban: hitelesítési záradék).

Elektronikusan a cégszerűen aláírt papír-alapú dokumentumnak, illetve a papíralapú dokumentumról készült egyszerű másolatnak a hitelesítési záradékot is tartalmazó szkennelt változatát kell benyújtani. A szerkeszthető formátumban történő megküldés szükségességét a 8.2.3. pontban külön jelezzük.

8.2.3. A Kérelem részeként – az Útmutatóban felsorolt szempontoktól függően – az alábbi dokumentumokat kell benyújtani a megjelölt dokumentumformátumban és példányszámban. A benyújtandó dokumentumokra vonatkozó további információkat az Útmutató vonatkozó pontjai tartalmazzák.

DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	PAPÍR-ALAPON	ADATHORDOZÓN (CD, DVD)
Adatlap	3 pld	—
Nyilatkozat a Kérelem befogadásához, illetve a támogatási döntéshez	3 pld	—
Szakmai program, továbbá ennek részeként a Temető felmérő űrlap vagy a Terület felmérő űrlap	3 pld	1 pld szkennelt; 1 pld szerkeszthető

		formátumban
Temető állapotát felmérő, illetve az emlékezést szolgáló beruházással érintett területet bemutató úrlaphoz tartozó fotók	—	nagy felbontású, digitális fényképezőgéppel készült
Pénzügyi terv	3 pld	1 pld szerkeszthető formátumban
A temető fekvése szerinti helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata és szükség szerint a temető tulajdonosa, vagyonkezelője, bérlője, használója átvállaló nyilatkozata	1 pld	—
A tulajdonos nyilatkozata a temető felújításához vagy az emlékezést szolgáló beruházáshoz való hozzájárulásról	1 pld	—
Írásba foglalt megbízás a temető tulajdonosától arra vonatkozóan, hogy a Kérelmező benyújtsa a kérelmet és megvalósítsa a támogatott tevékenységeket	1 pld	—
A Kérelmező közfoglalkoztatási támogatással kapcsolatos nyilatkozatai	1 pld	1 pld szkennelt; 1 pld szerkeszthető formátumban
Együttműködési szándéknyilatkozat iskolai közösségi szolgálat program megvalósítására	1 pld	1 szkennelt pld
A Kérelmező képviselőjének 30 napnál nem régebbi, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata	1 pld	—
Egyéb okiratok, amelyek benyújtását a Kérelmező szükségesnek tart²		
30 napnál nem régebbi kivonat a Kérelmező nyilvántartott adatairól (kivonat az egyházi jogi személyek nyilvántartásába bejegyzett adatokról, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén az Ehtv. 16. § (2) bek. szerinti igazolás, törzskönyvi kivonat)	1 pld.	--
A megvalósítani kívánt tevékenység költségvetésének megalapozottságát alátámasztó árajánlatok	1 pld.	--
Részletes műszaki költségvetés	3 pld.	--
A temető pontos méreteit tartalmazó helyszínrajz, geodéziai igazolás, térkép be kell csatolni. Amennyiben ez nem áll rendelkezésre ki kell tűzni a temető pontos méreteit és becsatolni.	1 pld.	--
Igazolás a Kormányhivataltól az esetleges védettségekkel kapcsolatban, illetve engedélyköteles tevékenység esetén	1 pld.	--

² Az egyéb okiratokat papíralapon, 1 példányban kell benyújtani, ami lehet eredeti okirat vagy egyszerű másolat, amit a Kérelmező képviselője hitelesít.

FIGYELEM! Adathordozóként kizárólag NEM újraírható CD vagy DVD fogadható el. Az adathordozón található és az aláírt, papír alapon benyújtott dokumentumok adatai közötti esetleges ellentmondás esetén az aláírt dokumentumon szereplő adatok irányadóak. **A CD-n/DVD-n jól láthatóan fel kell tüntetni a Kérelmező nevét és címét.**

8.2.4. A Kérelmet magyar nyelven, zárt borítékban, papír alapon, **kizárólag postai úton kell benyújtani** a fenti tartalommal feltöltött CD-vel/DVD-vel együtt az alábbi címre:

**Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány
1054 Budapest, Tüköry u. 3.**

FIGYELEM! A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget: **Kérelem temető rekonstrukciós program támogatására**

9. Elszámolható költségek

9.1.A Kérelem keretében elszámolhatóak a Felhívás 4. pontjában rögzített támogatható tevékenységekkel összefüggésben felmerült bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések, dologi kiadások, továbbá felhalmozási kiadások költségei.

9.2.Az elszámolható költségekkel kapcsolatos további információkat az Útmutató tartalmazza.

9.3. Az elszámolható költségtételek részletezése:

1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK (Bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések)
1.1. Személyi juttatások (bérek)
Közfoglalkoztatási bér közfoglalkoztatási program keretében el nem számolható része
1.2. Egyéb személyi juttatások
Megbízási jogvissonnyal foglalkoztatott természetes személyek díja
Az ún. adószámmal rendelkező (nem vállalkozó) magánszemély díja
2. Munkaadókat terhelő járulékok
A közfoglalkoztatási bérhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adónak a közfoglalkoztatási program keretében el nem számolható része
Egyéb személyi juttatásként kifizetett díjakhoz kapcsolódó járulékok
3. DOLOGI KIADÁSOK
Anyagköltség
Szakértői díjak (számlás kifizetés)
Megbízási díjak (számlás kifizetés)
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
Gépek, berendezések bérleti díja
Gépek, berendezések üzemeltetési költsége
Utazási költség
Egyéb szolgáltatási kiadások <i>(számla ellenében igénybe vett szolgáltatások, amelyek költsége a dologi kiadások fentiekben részletezett sorain nem tervezhetőek)</i>
4. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK
4.1. FELÚJÍTÁS
A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó munkák kivitelezésére vállalkozóval kötött szerződés

alapján fizetendő vállalkozói díjak
4.2. Beruházások
Kisértékű tárgyi eszköz

FIGYELEM! Nem számolható el az olyan támogatott tevékenység időtartamán belül felmerült költség, amelynek pénzügyi teljesítése nem történt meg a felhasználási időszakon belül.

A költségvetési támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

9.4. A támogatás terhére **nem számolható el**

- a közfoglalkoztatási programban támogatott költség;
- a vallási irányultság szerint illetékes vallási szervezetet képviselő, a támogatott tevékenységek megvalósításában közreműködni jogosult személy szakértői díja, költségtérítése, mivel ezek a személyek a Támogató megbízása alapján járnak el, ezért szakértői díjat és/vagy költségtérítést a Támogatóval fennálló jogviszonyuk alapján, a Támogatótól igényelhetnek;
- a Felhívás 9.3. pontja szerinti elszámolható költségek körén kívüli egyéb költség, például jövedéki termék (kávé, szeszesital, dohányáru), adók vagy adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírság), előre nem tervezett költségek.

9.5. A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Kérelmező ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Kérelmezőnek nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Kérelmezőre vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről írásos nyilatkozatot is tenni kell. A projekt végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kbt. előírásait kötelező betartani.

10. A Kérelem érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

10.1 A beérkezést követően a kérelmek érvényességi ellenőrzésére kerül sor. A Kérelem befogadásáról a Támogató legfeljebb a benyújtástól számított hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a Kérelmező rendelkezésére vagy értesíti a Kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról, amely értesítés tartalmazza az elutasítás okát.

10.2. Hiánypótlás nélkül elutasításra kerül a benyújtott Kérelem amennyiben

- a Kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn túl kerül benyújtásra;
- a Kérelmezőnek nincs jogosultsága Kérelmet benyújtani;
- a Kérelmező nem csatolta a temető fekvése szerinti helyi önkormányzat képviselő-testületének határozatát vagy – szükség szerint a temető tulajdonosa, vagyongazdálkodója,

bérlője, használója átvállaló nyilatkozatát a folyamatos gondozás és karbantartás biztosításáról;

- a Felhívás 3.1.1. pontja szerinti Kérelmező – amennyiben nem a temető, illetve a terület tulajdonosa – nem csatolta a tulajdonos írásos hozzájárulását a Kérelem alapján nyújtott támogatásból megvalósítandó felújításhoz, illetve beruházáshoz;
- az igényelt támogatás meghaladja a maximálisan igényelhető – a Felhívás 2.4. pontja szerinti – mértéket, illetve a Felhívás 2.2. pontja szerinti maximális intenzitás mértékét.

10.3. Amennyiben a Támogató a Kérelem érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a Kérelem hibásan vagy hiányosan került benyújtásra, de a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatók, a Kérelmezőt egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

FIGYELEM! Amennyiben a Kérelmező nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon vagy határidőre tesz eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogató megállapítja a Kérelem érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a Kérelmezőnek.

11. A Kérelmek elbírálásának szempontjai és határideje

11.1. A befogadott és a megfelelően hiánypótlott érvényes kérelmeket a 9 tagból álló döntés előkészítő bizottság (a továbbiakban: Temető Bizottság) az alábbi szempontok alapján értékeli:

Értékelési szempontok
A temető állapotát felmérő adatlap és a függelékét képező fotók igazolják a támogatni kért tevékenységek megvalósításának indokoltságát, prioritást élvez a bekerítetlen vagy felújításra szoruló kerítéssel rendelkező temető
Műemléki védelem áll fenn a temető és/vagy az adott temetői létesítmény és/vagy az adott sírhely tekintetében
A megvalósítás műszaki tartalma megfelel a Felhívásban rögzített paramétereknek vagy az ezektől való eltérésnek alapos indoka van
A Kérelem közfoglalkoztatottak bevonásával valósul meg és/vagy a Kérelem keretében iskolai közösségi szolgálat program kidolgozására és megvalósítására is sor kerül.

11.2. **A Temető Bizottság** a kérelmeket tartalmuk szerint értékeli, majd lehetőség szerint **rangsort állít fel.**

Minden szakmailag elfogadható kérelemhez kapcsolódóan a Temető Bizottság javaslatot tesz a támogatás összegére is.

Meg kell vizsgálni az esetleges ütemezett pályázati végrehajtást. (pl. többlépcsős felújítási program lehetőségét.)

Az igényeltnél alacsonyabb támogatási összegre vonatkozó javaslatot, továbbá a kérelem elutasítására vonatkozó javaslatot a Temető Bizottság köteles indokolni.

Azok a kérelmek, amelyeket a Temető Bizottság szakmailag elfogadhatónak minősít, de a Támogató rendelkezésére álló forrás mértéke nem teszi lehetővé ezek támogatását, várólistára kerülnek.

11.3. A Temető Bizottság támogatási javaslatát a kérelmek beadási határidejétől számított 30 napon belül teszi meg, és támogatási javaslatát 10 napon belül a Mazsók Pályázati Bizottsága (a továbbiakban: Pályázati Bizottság), mint állandó bizottság elé terjeszti.

11.4. A Temető Bizottság támogatási javaslatát a Pályázati Bizottság előkészíti döntéshozatalra a kuratóriumnak, a Temető Bizottság felterjesztésétől számított 20 napon belül. A Pályázati Bizottság az alábbi döntésekre tehet javaslatot:

- a Kérelem támogatása;
- a Kérelem támogatása alacsonyabb összeg megállapításával, ha a támogatni kért tevékenységek egy részének támogatását nem tartja indokoltnak, vagy a Kérelemben leírtakhoz képest eltérő műszaki paraméterrel tartja támogathatónak,
- a Kérelem feltételes (várólistás) támogatása,
- a Kérelem elutasítása.

11.5. A Pályázati Bizottság a támogatni kívánt kérelmeket a Mazsók kuratóriuma elé terjeszti. A kuratórium soron következő rendkívüli ülésen hozza meg a végleges döntést a támogatni kívánt kérelmekről.

Amennyiben a támogatott kérelemmel rendelkező Kérelmezők közül bármelyik visszalép a támogatási szerződés megkötésétől, a támogatási döntés érvényét veszti, vagy a felek a támogatási szerződést közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik, vagy a támogatási szerződést valamelyik fél felmondja, vagy attól eláll, a felszabaduló összeg erejéig a kuratórium döntést hoz a folyamatban lévő pályázatok esetleges plusz támogatásáról.

12. A Kérelmezők döntést követő kiértékelése

12.1. A Mazsók kuratóriumi döntése után, 15 napon belül a Kérelmezők írásbeli tájékoztatást kapnak - a Kérelemben megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait is tartalmazó - a támogatási döntésről, továbbá a szerződéskötés várható időpontjáról. A szerződéskötés időpontját a támogatási döntés közlésétől számítva legfeljebb a 30. napban lehet meghatározni.

12.2. A döntés várható időpontja: 2020. augusztus

A Támogató a támogatásban részesülő Kérelmezők listáját – a megítélt támogatási összeg és támogatási cél megjelölésével – **legkésőbb** a Mazsók kuratóriumi döntést követő 8 napon a www.mazsok.hu internetes honlapon közzéteszi.

13. Szerződéskötés

13.1. A támogatásban részesülő Kérelmezővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén köthető meg a támogatási szerződés.

13.2. Amennyiben a Kérelmező hatósági engedélyhez kötött tevékenységet kíván megvalósítani és a Kérelem benyújtásakor a hatósági engedély még nem állt rendelkezésre, azt a támogatási szerződés megkötéséhez a Kérelmezőnek be kell nyújtania. A Kérelem részeként tett nyilatkozatokat, benyújtott dokumentumokat csak adatváltozás esetén kell a szerződéskötéshez ismételt benyújtani.

13.3. A Támogató – figyelemmel az Ávr. 84. § (1) bekezdés d) pontjára – biztosíték kikötésétől eltekint.

13.4. Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a szerződés – a 13.1. pont szerinti értesítésben megjelölt – határidőn belül, a Kérelmező mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A 13.1. pont szerinti értesítésben megjelölt határidőn belül a Kérelmező kérheti új határidő meghatározását, ha mulasztása méltányolható okból származik (pl. a szerződéskötéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzése több időt vesz igénybe).

13.5. Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a Kérelem befogadásához, illetve a támogatói döntéshez megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. §-a szerinti követelményeknek;
- akivel szemben az Áht. 48. § (1) bekezdése szerinti kizáró ok áll fenn.

14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás **folyósítása 100 %-os előleg formájában, egy összegben történik.**

14.2. A támogatás a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén kerülhet átutalásra.

14.3. A támogatás folyósításának időpontja a támogatási szerződésben kerül meghatározásra.

15. A támogatás elszámolása

15.1. A támogatási szerződést megkötő Kérelmezők (a továbbiakban: Kedvezményezettek) a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló).

15.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra.

Amennyiben a Kedvezményezett a benyújtott Kérelmében vállalt iskolai közösségi szolgálat programot neki felróható okból nem valósítja meg, úgy a megítélt támogatásnak az iskolai

közösségi szolgálat programra betervezett költsége nélkül számolt összege 20%-át köteles az elszámoláskor a Támogató részére visszafizetni.

A projekt lezárásához, a részletes szakmai beszámoló mellé be kell csatolni:

- a digitalizált temető felmérést és nyilvántartást (javasolt központi nyilvántartási szoftver használata az adatbázis kezeléséhez), valamint
- a projekt megvalósításának egész ideje alatt vezetett elektronikus építési naplót.

15.3. A beszámoló benyújtásának határideje: 2021. augusztus 31.

Amennyiben a Kedvezményezett határidőre nem nyújtja be beszámolóját köteles a Támogató részére a támogatás összegét 30 napon belül visszafizetni.

15.4. A támogatás elszámolásával kapcsolatos további információkat az Útmutató tartalmaz.

16. Kifogás

A jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás nem pályázati úton biztosított támogatás, a benyújtott kérelmek egyedi támogatási igényeknek minősülnek. Erre tekintettel és figyelembe véve az Ávr. 102/D. § (1) bekezdésében foglaltakat, a támogatási döntéssel szemben kifogás nem nyújtható be.

17. További információ

17.1. A Kérelem részeként benyújtandó dokumentumsablonok letölthetőek a Támogató honlapjáról: www.mazsok.hu.

17.2. A Kérelemmel kapcsolatos további információkat a www.mazsok.hu honlapon feltüntetett, valamint a megkötött Támogatási szerződésben szereplő elérhetőségeken kaphat.