

**A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány
Pályázati felhívása
Szervezetek 2023. évi működésének támogatására**

A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány magyarországi zsidó szervezetek működési költségeinek támogatására az alábbi pályázatot hirdeti meg.

1. Pályázók köre:

Minden olyan magyarországi bejegyzésű zsidó szervezet pályázhat **2023. évi** (2023. január 1. és 2023. december 31. között időszak) működési költségeinek támogatására, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

- a.) Egyesületi, szövetségi, vagy alapítványi formában működik (egyház és egyházi szervezet nem pályázhat);
- b.) Igazolja, hogy 2022. január 01. napja előtt jogerősen nyilvántartásba vették;
- c.) Amennyiben a pályázó szervezet eddig még nem részesült működési támogatásban, legalább két zsidó szervezet ajánlja a pályázó alaptervekenységének támogatását a Kuratóriumnak.

2. Támogatás jellege, összege:

2.1. Vissza nem térítendő pénzügyi támogatás működési költségekre, amelynek felhasználásáról a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott időpontig köteles elszámolni.

2.2. A pályázati cél megvalósulása esetén, vagy amennyiben az elszámolás a megadott határidőig nem történik meg, a támogatás összegét köteles a kedvezményezett a Közalapítványnak 2024. szeptember 30-ig visszautalni.

2.3. Pályázható támogatás maximális összege: 6.000.000 Ft

Rendelkezésre álló forrás mindösszesen: 95.000.000 Ft

A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja.

3. A támogatható, elszámolható költségek köre

A pályázók kizárólag a szervezet alaptervekenységére fordított, indokolt és igazolt működési költségeik, azon belül az alábbi kiadásai támogatására pályázhatnak:

3.1. Az 1/a pontban meghatározott zsidó szervezetek jogszabályszerű és aktív működéséhez szükséges legalább havi 88 órás munkaidőkeretben dolgozó alkalmazott vagy megbízott bére vagy megbízási díja, a minimálbér erejéig.

3.1.1. Székhely, működési hely működtetésével kapcsolatos költségek (pl. bérleti és fenntartási költségek, közmű díjak, irodaszerek, irodai eszközök)

3.1.2. Adminisztrációs, közjegyzői, hatósági eljárási, bírósági és egyéb díjak, bankköltségek és ügyintézési költségek;

3.1.3. Telefon, internet; postaköltség

3.1.4. Irodai gépek és tartozékaik beszerzése, bérlete, üzemeltetése és karbantartása,

3.1.5. Kizárólag a működéssel kapcsolatos egyéb költségek (pl. belföldi és külföldi teher- és személyszállítás, bel- és külföldi utazás, reprezentáció, összesen a megítélt támogatás legfeljebb 10%-a lehet).

3.1.6. Előzőekben fel nem sorolt egyéb költségek – összesen legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-a lehet.

4. A részvételi feltételeknek megfelelő pályázatok elbírálási szempontjai:

4.1. A szervezet által ellátott feladat fontossága

4.2. A szervezet elmúlt két évi tevékenységének bemutatása, programjainak ismertetése és hasznosulása a hazai zsidó életben

4.3. A szervezet súlya a hazai közéletben

4.4. A szervezet nyilatkozattal igazolt taglétszáma

4.5. A szervezet nemzetközi elismertsége

5. Pályázat benyújtása

A pályázat tartalma:

- **pályázati űrlap, pályázati költségvetés, aláírva, pecséttel ellátva egy pdf fájlban,**

- 2 zsidó szervezet ajánlása (az 1.c. pontban meghatározott feltételek fennállása esetén) **egy pdf fájlban**,
- 1 példány bejegyző bírósági végzés másolata **egy pdf fájlban**.

A pályázat **beadásának** határideje: **2023. február 1-je 23 óra 59 percig, kizárólag** elektronikus úton kell beküldeni a mukodesi.palyazat.mazsok@mazsok.hu e-mail címre.

A pályázat beérkezéséről a Pályázatkezelő e-mailben értesíti a pályázót.

A beadási határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, a határidő lejártát követően érkezett pályázatokat a Mazsök nem fogadja be, azok elbírálásra nem kerülnek.

A tartalmilag vagy formailag hiányos pályázatok esetén a Mazsök egyízben hiánypótlási felhívást ad ki, amelyet a pályázónak 8 napon belül kell teljesítenie, a hiánypótlási határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, későbbi, újabb hiánypótlásnak helye nincs.

Szervezetenként csak egy pályázat nyújtható be.

Érvénytelen azon pályázó pályázata, aki részére 2022. évben működési támogatás lett megítélve, de a szerződést önhibájából a tárgyévet megelőző évben nem kötötte meg.

Azok a szervezetek, amelyeket a MAZSÖK korábban már támogatott, újabb támogatási szerződést csak akkor köthetnek, ha a 2021-ben kapott támogatással a Támogatási Szerződés előírásai szerint elszámoltak, és az elszámolást a kuratórium elfogadta. Az eredményesen pályázóval a MAZSÖK Pályázati Bizottsága és a kuratórium által jóváhagyott típusszerződés alapján kell szerződni.

6. A pályázati folyamat időrendje

A kérelmek elektronikus **beadásának** határideje: **2023. február 1. 23 óra 59 perc.**

A támogatási szerződés megkötésére a Kuratóriumi döntést követően kerül sor. **A szerződéskötés végső határideje: a szerződés kiküldését követő 60. napig, ellenkező esetben a Mazsök eláll a Támogatási szerződés megkötésétől.**

Amennyiben a szerződés kiküldését követő 50. napig a támogatást elnyerő szervezet nem küldi be a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a Közalapítvány eláll a szerződés megkötésétől.

A támogatásban részesülő pályázóknak a szerződéskötés időpontját követő 30 napon belül utalja át a Közalapítvány a támogatás összegét.

7. A pályázat elbírálása

A Közalapítvány Kuratóriuma a döntést indoklás nélkül, írásban közli a pályázókkal. **A döntés végleges, ellene jogorvoslatnak helye nincs.**

8. A pályázati támogatás felhasználásának ellenőrzése

A pályázati támogatás szerződés szerinti felhasználását a Közalapítvány vagy megbízottja ellenőrizheti, amelyhez a nyertes pályázó köteles a szükséges segítséget megadni, a kért adatokat és a dokumentumokat biztosítani.

A pályázati elszámolási határidőre a kedvezményezett összefoglaló szakmai szöveges és pénzügyi elszámolást - **amely esetében az eredetileg benyújtott költségvetéshez képest max. 10%-os eltérés megengedett költségsoronként** - nyújt be a Közalapítványnak a támogatási szerződésben rögzített módon.

Budapest, 2022. november 29.

Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány Kuratóriuma